

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова»

Согласовано с Родительским комитетом ИКК

Председатель

_____ Ичетовкина В.А.

Протокол № 2 от 31.05.2024

Утверждено

Директор

_____ С.Е. Довгополый

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
в Государственном общеобразовательном бюджетном учреждении Иркутской
области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Иркутский кадетский корпус им. П.А.Скороходова (далее – ИКК) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом ИКК.

1.2. Родительский комитет ИКК является общественным органом управления и работает тесном контакте с администрацией ИКК, педсоветом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет ИКК создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются в каждом классе/курсе как орган общественного самоуправления класса/курса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведении общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления ИКК, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы ИКК.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский комитет ИКК избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
- 3.3. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.4. Состав родительского комитета корпуса утверждается на общекорпусном родительском собрании не позднее 30 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.5. В состав родительского комитета ИКК обязательно входит представитель администрации ИКК с правом решающего голоса.
- 3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета ИКК могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ИКК в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.7. Из своего состава члены родительских комитетов ИКК и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.8. Родительские комитеты классов ИКК избираются сроком на один год

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет ИКК в соответствии с Уставом ИКК имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- имеет право проверить качество пищи и полноту порций в столовой, при наличии предписания, подписанного директором КК, имея с собой при этом личную медицинскую книжку, допускающую родителей к такой проверке;
- имеет право проверить работу и качество медицинского обслуживания санчасти в присутствии директора ИКК или работника, назначенного для этой цели директором КК;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ИКК;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, здоровьесберегающих технологий;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды корпусных традиций, уклада жизни в кадетском корпусе;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, организации познавательной деятельности;

–взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет ИКК может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ИКК, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов;
- представитель родительского комитета принимает участие в работе педагогического совета ИКК;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- решением общих родительских собраний классов (параллелей классов) организовывать и осуществлять сбор родительских благотворительных средств;
- своим решением освобождать определённые категории родителей от уплаты родительских благотворительных взносов;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- решением общих родительских собраний классов (параллелей классов) организовывать и осуществлять сбор родительских благотворительных средств;
- выбирать Совет фонда классов (параллели классов) для контроля за использованием родительских благотворительных средств.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

- 5.1. Родительский комитет ИКК собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ИКК.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $2\frac{1}{3}$ численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета ИКК. Председатель родительского комитета ИКК ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета ИКК, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации КК.
- 5.7. Администрация ИКК в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2. Документация родительского комитета ИКК постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.