

Согласовано:

Министр имущественных
отношений Иркутской области


М.А. Быргазова

Распоряжение от «08» 05 2024 г.

№ 51-57-к/м/к



Утверждено:

Министр образования Иркутской
области


М.А. Парфенов

Распоряжение от «23» 06 2024 г.

№ 55-6



**Устав
Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени
П.А. Скорородова»**

г. Иркутск – 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова».

Сокращенное наименование Учреждения: Иркутский кадетский корпус.

1.3. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения – бюджетное).

1.4. Место нахождения Учреждения: 664058, Иркутская область, г. Иркутск, мкр. Первомайский, ул. Алмазная, д. 20.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Иркутской области, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых

образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности, задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом, основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- 2) развитие ключевых компетенций для подготовки обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- 2) осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся в соответствии с их способностями, социально-психологической адаптацией;
- 3) создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не являющуюся основной, в том числе приносящую доход:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) круглосуточное содержание обучающихся в интернате, в том числе за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом Министерства образования Иркутской области;
- 3) организация отдыха и оздоровления обучающихся в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление по согласованию с Учредителем штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом об образовании;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и

свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. В целях обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения на территорию Учреждения и непосредственно в Учреждение запрещено проносить любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

1) основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 3 года);

2) среднее общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – 2 года).

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.7. Основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

3.8. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами в Учреждении могут реализовываться на уровнях основного общего и среднего общего образования учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное

изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста и разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, театральные и вокальные студии, ансамбли, творческие коллективы, школы и др.) (далее – объединения).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, используя сетевую форму реализации образовательных программ.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в образовательные программы соответствующего уровня образования, учебными планами дополнительных общеразвивающих программ, календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных, внеурочных и факультативных занятий на учебный год, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

3.12. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность учебного года, каникулы, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком Учреждения.

3.13. Режим занятий, обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных

программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.24. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.25. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации не допускается.

3.26. За выдачу документов об образовании, документов об обучении, указанных в пунктах 3.23, 3.24 настоящего Устава, и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4. Прием и отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами.

Прием в учреждение осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области.

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, а также лица, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

5.2. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, приказами и (или) распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Конкретные должностные обязанности работников устанавливаются должностными инструкциями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда педагогическим работникам, нуждающихся в жилых помещениях;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные законом об образовании.

5.8. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство кадет и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод кадет, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.10. К работе в Учреждении, в том числе с обучающимися, допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.11. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание);

2) Педагогический совет;

3) попечительский совет;

4) методических совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют представительные органы работников.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) представляет интересы Учреждения и действует без доверенности от имени Учреждения;

3) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), совершает иные юридические действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

5) принимает локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

7) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

8) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

9) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

10) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;

11) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;

12) определяет стратегию, цели, и задачи развития Учреждения;

13) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

14) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

6.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения представляет собой собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раз в год.

Общее собрание работников Учреждения принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

3) обсуждение локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

4) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены Общего собрания работников Учреждения только из числа работников Учреждения);

5) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения или иными участниками образовательных отношений;

6) и иные полномочия, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования образовательной деятельности в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят административные и педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается на учебный год из числа лиц, входящих в состав Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;

2) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

3) разработка основной общеобразовательной программы основного общего образования Учреждения;

4) разработка основной общеобразовательной программы среднего общего образования Учреждения;

5) разработка дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

6) разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;

7) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

8) анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

9) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;

10) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

11) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания кадет, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

12) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

13) допуск кадет к аттестации, перевод кадет в следующий класс, отчисление из Учреждения;

- 14) представление к награждению педагогического работника отраслевыми наградами регионального или федерального уровней;
- 15) выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- 16) представление к участию кадет или педагогов в муниципальных, областных или федеральных конкурсах;
- 17) ходатайство о присвоении премии кадетам или педагогам в различные комиссии при администрации города Иркутска, Правительства Иркутской области;
- 18) содействие в работе методических комиссий.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

6.7. Попечительский совет создается в следующих целях:

- 1) содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействия организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 4) содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) рассмотрения других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок использования средств, полученных за счет внебюджетных источников в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе на оказание помощи кадетам из малообеспеченных семей, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на поддержку и стимулирование одаренных кадет.

Членами попечительского совета Учреждения могут быть избраны представители государственных органов, органов местного самоуправления, воинских частей, а также физические и юридические лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в совершенствовании его деятельности и развитии.

Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета Учреждения и секретаря.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины присутствующих членов попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.8. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы.

В состав Методического совета включаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по военной подготовке, руководители методических объединений из состава учителей, методисты.

Работой Методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебной работе.

Срок полномочий Методического совета один год.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

К компетенции Методического совета относится:

- 1) организация методической работы в Учреждении;
- 2) определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
- 3) изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- 4) организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;
- 5) обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников Учреждения;
- 6) совершенствование образовательных программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
- 7) принятие решения о ходатайстве перед аттестационной комиссией о присвоении квалификационных категорий педагогическим работникам Учреждения.

Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета.

6.9. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 2) согласование штатного расписания Учреждения;
- 3) согласование кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения;
- 4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- 5) финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

6) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

7) обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии);

8) иные полномочия в соответствии с законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.3. Полномочия собственника осуществляет орган государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью (министерство имущественных отношений Иркутской области).

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению;
- 2) средства областного бюджета в виде субсидий;
- 3) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.9. Учреждение обязано:

- 1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 2) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- 3) эффективно использовать закрепленное за ним имущество и обеспечить его сохранность.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.17. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.18. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.19. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.20. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

7.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

7.22. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.23. Учреждение осуществляет закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством.

7.24. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

7.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Во всех остальных случаях Учредитель или исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

8. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

8.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой государственного финансового надзора, органом контроля в сфере закупок Иркутской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и орган государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью в порядке, установленном правовыми актами Иркутской области.

8.5. Учреждение обязано представлять в орган государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности

Иркутского области в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Иркутской области.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема кадет, режим занятий кадет, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадет, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления кадет, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и кадетами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних кадет.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при наличии в Учреждении), совета кадет (при наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

9.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

10.12. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок принятия Устава Учреждения и внесение в него изменений

11.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатывается Учреждением самостоятельно и направляется им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовывается исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

11.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано:

13
лист 40

Куни Т.В.

