

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области
«Иркутский кадетский корпус им. П.А. Скороходова»

Утверждено

Директор

С.Е. Довгополый

Приказ № 114 от 21.03.2025 г.

**Правила о приеме
в государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области
«Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема в государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус им. П.А. Скороходова» (далее – кадетский корпус) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 02.12.2013 № 328-ФЗ);
- Федеральным законом РФ № от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59783);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 марта 2025 г. Регистрационный № 81553);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Иркутской области от 18.07.2018 года № 74-ОЗ «О кадетском образовании в Иркутской области»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе государственные общеобразовательные организации Иркутской области муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения Основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Распоряжением губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 338-р «Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей»;

- Уставом государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова».

1.2 Правила устанавливают единые требования к приему на обучение кандидатов в 7 класс, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории г. Иркутска и Иркутской области и организацию дополнительного приема кандидатов на свободные места в 8-10 классы.

1.3 Кадетский корпус знакомит кандидата и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.4 При зачислении в кадетский корпус на каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все документы, в том числе копии документов, полученные при приеме.

2. Порядок организации приема и зачисления

2.1 Прием в кадетский корпус осуществляется посредством проведения индивидуального отбора несовершеннолетних граждан Российской Федерации.

В 7 класс принимаются граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте не старше 13 лет (по состоянию на 31 декабря года поступления) (далее – кандидаты).

2.2 Количество принимаемых кандидатов на обучение определяется с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в кадетском корпусе и в пределах численности определённой государственным заданием.

2.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних информируются о количестве свободных мест, сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, а также о порядке организации процедуры индивидуального отбора кандидатов путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах кадетского корпуса, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.4 Зачисление на обучение в кадетский корпус проводится по результатам индивидуального отбора, на принципах равных условий приема, для всех поступающих по результатам индивидуального отбора.

2.5 Преимущественным правом поступления в кадетский корпус при условии успешного прохождения индивидуального отбора пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более,
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы,
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел,
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации,
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более,
- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации,
- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,

а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.6 Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в кадетский корпус заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий

принадлежность к той или иной категории лиц.

2.7 Организация приема граждан в кадетский корпус осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8 Родитель (законный представитель) кандидата, являющийся гражданином Российской Федерации заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.9 Кадетский корпус осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки кадетский корпус в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении и приеме на обучении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) кандидата.

2.11 Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) кандидата регистрируются в отдельном журнале приема заявлений о приеме на обучение в кадетский корпус. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.12 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в кадетский корпус после регистрации поданного заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) кандидата выдается документ, заверенный подписью должностного лица кадетского корпуса, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13 Родитель (законный представитель) кандидата, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, указанных в п. 2.16, п. 2.17 в течение 5 рабочих дней кадетским корпусом проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п.2.16 и п. 2.17 кадетский корпус в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки кадетский корпус имеет право обратиться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и иные организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.16 и п. 2.17 и со дня подтверждения их достоверности кандидат, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование кандидата, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование кандидата, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, кадетский корпус уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения кандидатом, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения кадетский корпус, выдавший направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с

использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение кандидата, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, кадетском корпусе направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.14 Родитель (законный представитель) кандидата, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

2.15 В заявлении о приеме кандидата родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего;
- дата и место рождения несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- адрес места жительства несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего на обработку персональных данных.

2.16 В приемную комиссию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его ксерокопию;
- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или по месту пребывания, и ксерокопии указанных документов;
- медицинскую справку о состоянии здоровья несовершеннолетнего, в установленной формы, медицинскую карту.
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.

2.17 Родитель (законный представитель) кандидата, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения кандидата, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации кандидата, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка кандидата, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность кандидата, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС кандидата, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у кандидата, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18 Иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

2.19 При подаче заявления в электронной форме, через оператора почтовой связи общего пользования родители (законные представители) в последствии обязаны предъявить в приемную комиссию документы, указанные в п 2.16 и п. 2.17 настоящих правил.

2.20 Регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) производится в журнале приёма заявлений по установленной форме.

2.21 Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью кадетского корпуса, в котором содержится информация о регистрационном номере заявления о приёме кандидата в кадетский корпус и перечень полученных документов.

2.22 При приеме кандидатов в 7-10 класс возможно проведение приемной комиссией собеседования с родителями (законными представителями) и ребенком, целью которого является определение готовности поступающего к преодолению трудностей, связанных с распорядком дня и требованиями предъявляемыми к учащимся в кадетском корпусе.

2.23 При приеме в седьмой класс в течение учебного года, или в восьмой и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют школьное личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.24 При приеме на обучение в кадетский корпус по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25 Издание приказа о зачислении в кадетский корпус не позднее 30-х календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии и подлежит размещению на официальном сайте кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах кадетского корпуса.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1 Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) кандидата, поданному им лично в приемную комиссию кадетского корпуса, согласно Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус им. П. А. Скорородова» и обжалования результатов индивидуального отбора.

3.2 Индивидуальный отбор в кадетском корпусе осуществляется следующим образом:

3.2.1 на основании оценки полученных документов;

3.2.2 на основании социально-психологического тестирования кандидата в целях выявления его психологической подготовки к обучению в кадетском корпусе (далее - тестирование);

3.2.3 на основании проверки уровня его физической подготовленности.

3.3 Порядок проведения тестирования и проверки уровня физической подготовленности обучающегося устанавливается локальным нормативным актом образовательной организацией в соответствии с законодательством.

3.4. Проведение тестирования и проверка уровня физической подготовленности кандидата осуществляется образовательной организацией с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося, для кандидата, достигшего возраста 15 лет, с его письменного согласия.

3.5 Оценка документов, определение результатов тестирования и уровня физической подготовленности кандидата осуществляется в соответствии с критериями, указанными в п.3.6, по балльной системе.

3.6 Критериями индивидуального отбора в кадетском корпусе являются:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода, обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

2) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования;

3) результаты тестирования (при организации индивидуального отбора в кадетский корпус);

4) уровень физической подготовленности обучающегося (при организации индивидуального отбора в кадетский корпус).

3.7 Для подведения итогов индивидуального отбора используется балльная система.

Итоговый балл – это сумма среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения или аттестата за курс основного общего образования, округленная до сотых; баллов по итогам социально-психологического тестирования, суммы баллов оценки уровня физической подготовки; баллов за индивидуальные достижения.

3.8 При равенстве общей суммы баллов рейтинга учитывается преимущественное право зачисления в кадетский корпус в соответствии с п.2.5 настоящих правил.

4. Зачисление в 7-10 классы кадетского корпуса в течение учебного года

4.1 При зачислении в 7-10 классы в течение учебного года осуществляется процедура, указанная в разделе 2 настоящих Правил.

4.2 Основанием для зачисления в 7-10 классы в течение учебного года являются документы, указанные в пункте п. 2.16 и п. 2.17.

4.3 Приемная комиссия кадетского корпуса по результатам индивидуального отбора формирует конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

4.4 На основании конкурсного списка составляется протокол заседания приемной комиссии, в котором должны содержаться конкретные предложения по зачислению (не зачислению) кандидатов с указанием причин, по которым принимается то или иное решение. Протокол, подписанный членами комиссии, утверждается председателем приемной комиссии.

4.5 При проведении добора в 7-10 классы учитывается рейтинг результатов при организации основного набора.

4.6 Приказ о зачислении кандидатов течение учебного года размещается на сайте кадетского корпуса и на информационных стендах кадетского корпуса.

4.7 В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании.

4.8 Дополнительное зачисление в кадетский корпус осуществляется по решению приемной комиссии при наличии свободных мест.

4.9 Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в кадетском корпусе в течение всего времени обучения, на не зачисленных кандидатов в течение года.

4.10 Прием обучающихся в 7-ой класс, дополнительный прием обучающихся на свободные места в 8-й, 9-й и 10-е классы кадетского корпуса осуществляется в июне текущего года.

4.11 В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящим Положением. Срок проведения повторного приёма обучающихся — август текущего года.

4.12 При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 класс) засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5. Порядок работы приемной комиссии

5.1. Поступившие заявления родителей (законных представителей) кандидатов рассматриваются приемной комиссией кадетского корпуса (далее - приемная комиссия), которая создается ежегодно приказом директора кадетского корпуса с указанием ее персонального состава.

5.2. В состав приемной комиссии кадетского корпуса входит:

председатель комиссии - директор кадетского корпуса;

заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебной работе кадетского корпуса;

секретарь комиссии;

врач;

педагог – психолог кадетского корпуса;

учителя кадетского корпуса по физической культуре, педагог дополнительного образования;

воспитатель;

социальный педагог;
представитель родительского комитета.

При отсутствии директора кадетского корпуса обязанности председателя комиссии возлагаются на заместителя директора по учебной работе кадетского корпуса.

5.3. По результатам рассмотрения полученных документов, перечисленных в п. 2.14 допускаются к прохождению индивидуального отбора.

5.4. Список кандидатов, допущенных к прохождению индивидуального отбора, подписывается членами приемной комиссии и передается на утверждение директору кадетского корпуса.

5.5. До начала проведения индивидуального отбора на сайте кадетского корпуса в разделе «Поступающим» размещается именной список кандидатов, допущенных к мероприятиям по определению готовности кандидатов к обучению с указанием даты прибытия и расписанием.

5.6. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которыми подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

6. Основания для отказа о зачислении в кадетский корпус

6.1. Кандидату может быть отказано в зачислении в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест;
- не соответствует по уровню образования или возрасту класса поступления;
- не представили документы, указанные в пунктах 2.16, 2.17 настоящих

Правил до начала проведения индивидуального отбора;

- обучающийся не является гражданином Российской Федерации;
- выявление факта представления родителем (законным представителем)

документов, содержащих недостоверные сведения.

6.2. Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору в пределах срока подачи заявления.

6.3. При наличии оснований для отказа в приёме документов должностное лицо кадетского корпуса, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в апелляционную комиссию кадетского корпуса.

**Перечень документов
для кандидатов поступающих
в Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скорородова**

- 1) фотографии – 4 шт. размером 3х4 см. – подписать с обратной стороны;
- 2) копия свидетельства о рождении кандидата (копия паспорта кандидата если есть);
- 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) кандидата;
- 4) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 5) антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора);
- 6) копии паспортов Российской Федерации родителей, законных представителей (ля) (стр. 3,5);
- 7) табель успеваемости за учебный год (ведомость четвертных или семестровых оценок, заверенная печатью образовательной организации);
- 8) копия школьного личного дела;
- 9) психолого – педагогическая характеристика кандидата;
- 10) справка о составе семьи;
- 11) копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8) обращаться в Управлении федеральной миграционной службы России по Иркутской области по отделениям или **справку формы С1** из паспортного стола по месту жительства ИЛИ копия свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (форма 3);
- 12) копия свидетельства о браке (о разводе) в случае если фамилия матери и ребенка разные;
- 13) автобиография, см. на официальном сайте учреждения;
- 14) справка с отдела полиции, что не состоит на учете;
- 15) справка с комиссии по делам несовершеннолетних, что не рассматривался на комиссии;
- 16) справка с места работы родителей;
- 17) документы о наличии льгот (многодетная, малоимущая семья; участники СВО и т.д.);
- 18) копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) по учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения за **последние 2 года** (при наличии).

Для детей – сирот и детей, находящихся под опекой (попечительством) дополнительно предоставляются, следующие документы:

- 1) копия постановления/распоряжения о назначении опеки (попечительства);
- 2) справка органов опеки и попечительства о социальном статусе ребенка;
- 3) сведения о родителях: копия решения суда о лишении родительских прав, копия свидетельства о смерти, копия решения суда о признании безвестно отсутствующими, справка о рождении ф-25/ф-4;
- 4) документ о закреплении жилой площади за ребенком: постановление государственного органа о сохранении права пользования жилым помещением за несовершеннолетним или свидетельство о регистрации государственного права; постановление/распоряжение (справка) государственного органа опеки о включении в список детей-сирот, нуждающихся в жилом помещении.

Обязательные медицинские документы

1) Копия медицинской карты школьника (находится в школе, где обучается ребенок) на поступление в кадетский корпус, заверенная печатью медицинского учреждения (с прививками) **форма 026/у с пройденным медицинским осмотром узкими специалистами (педиатр, эндокринолог, хирург, ортопед, офтальмолог, отоларинголог, невролог, уролог, стоматолог);**

- 2) Электрокардиограмма в покое и после нагрузки с расшифровкой;
- 3) Кровь: ОАК;
- 4) Кровь: ВИЧ;
- 5) Кровь: сифилис, на сахар;
- 6) Кровь: HBS Ag+ HCV;
- 7) Моча: общий анализ мочи;
- 8) Кал на яйца глист;
- 9) Справка от нарколога;
- 10) Справка от психиатра;
- 11) Справка от дерматовенеролога;
- 12) Справка из тубдиспансера (заключение фтизиатра);
- 13) Копия сертификата прививок ИЛИ копия прививочной формы № 063/у карта профилактических прививок;
- 14) Флюорография органов грудной клетки с 15 лет (до 1 месяца), до 14 лет - рентгенография грудной клетки с описанием;
- 15) Подробная выписка из истории развития ребенка (форма 112) **с перечнем перенесенных заболеваний с рождения (с печатью главного врача);**
- 16) Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе здоровья для занятий физической культурой;
- 17) УЗИ брюшной полости + почки;
- 18) УЗИ щитовидной железы;
- 19) УЗИ репродуктивной сферы.

Примечание: врач приемной комиссии Иркутского кадетского корпуса имеет право назначить дополнительные исследования для уточнения или исключения предполагаемого диагноза.